



Un.e secrétaire à 10%, syndicat des paroisses réformées de l'Erguël

A la suite du départ en retraite de la titulaire, le syndicat des paroisses réformées de l'Erguël recherche

Une secrétaire ou un secrétaire à 10%

Vos tâches :

- Prises de PV, en soirée
- Courriers et convocations aux séances
- Suivi des dossiers et du calendrier
- Publication des événements dans la presse
- Impressions
- Soutien administratif
- Organisation d'apéritifs

Votre profil :

- Titulaire d'un CFC d'employé.e de commerce ou d'une formation jugée équivalente
- Sens de l'organisation, autonomie et bon esprit d'équipe
- Aisance rédactionnelle et bon esprit de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques
- Flexibilité dans les horaires (séances en soirée)
- Sens de l'accueil

Vos avantages :

- Indépendance dans l'organisation du travail
- Nombreux contacts
- Travail varié
- Lieu de travail à définir

Traitemet : salaire

Entrée en fonction au 1^{er} février ou à discuter

Les postulations seront envoyées, jusqu'au 15 janvier 2026, à :

Madame Beatrix Ogi
Fritz-Marchand 6
2615 Sonvilier
présidence@referguel.ch