



PAROISSES RÉFORMÉES DE L'ERGUËL

CASE POSTALE 205 2610 SAINT-IMIER

## **Un.e secrétaire à 10%, syndicat des paroisses réformées de l'Erguël**

A la suite du départ en retraite de la titulaire, le syndicat des paroisses réformées de l'Erguël recherche

### **Une secrétaire ou un secrétaire à 10%**

#### **Vos tâches :**

- Prises de PV, en soirée
- Courriers et convocations aux séances
- Suivi des dossiers et du calendrier
- Publication des événements dans la presse
- Impressions
- Soutien administratif
- Organisation d'apéritifs

#### **Votre profil :**

- Titulaire d'un CFC d'employé.e de commerce ou d'une formation jugée équivalente
- Sens de l'organisation, autonomie et bon esprit d'équipe
- Aisance rédactionnelle et bon esprit de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques
- Flexibilité dans les horaires (séances en soirée)
- Sens de l'accueil

#### **Vos avantages :**

- Indépendance dans l'organisation du travail
- Nombreux contacts
- Travail varié
- Lieu de travail à définir

Traitement : salaire

Entrée en fonction au 1<sup>er</sup> février ou à discuter

Les postulations seront envoyées, jusqu'au 15 janvier 2026, à :

Madame Beatrix Ogi

Fritz-Marchand 6

2615 Sonvilier

[présidence@referguel.ch](mailto:présidence@referguel.ch)